

Buchhalter (m/w/d) - Vollzeit



Die BSS Group vereint als mittelständische Unternehmensgruppe unter anderem die Firmen: BSS events (Fullservice-Dienstleister für Events und Messebau) und BSS electrics (Partner für temporäre Infrastrukturlösungen) mit denen jährlich eine Vielzahl an herausfordernden Projekten umgesetzt werden - unter einem Dach.

Unsere Teams realisieren Projekte in ganz Europa – immer mit dem Anspruch der Perfektion. Unsere Kreativität, unsere Leidenschaft, unsere Planung und unsere handwerkliche Höchstleistung zeichnen alle unsere Branchenaktivitäten aus.

Du arbeitest selbstständig und Zahlen sind deine Freunde?

Du bist organisiert, arbeitest engagiert im Team und suchst die Abwechslung?

Dann braucht BSS group deine Unterstützung!

Deine Aufgaben

- Erster Ansprechpartner der Geschäftsleitung bei allen Finanzfragen
- Eigenständige buchhalterische Betreuung der unterschiedlichen Gesellschaften
- Gewährleistung der Einhaltung relevanter gesetzlicher Vorschriften und Rechnungslegungsstandards
- Vorbereitung der Buchhaltung f. Steuerberater – perspektivische Inhouse Buchung angestrebt
- Ansprechpartner für den Steuerberater
- Überwachung und Abstimmung von Bankkonten, der Kasse und Kreditkartenabrechnungen
- Forderungsmanagement einschl. Mahnwesen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Einhaltung von Fristen
- Im Bereich Immobilien: Erstellung von Nebenkostenabrechnungen, Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Überwachung von Mieteingängen

Das solltest du mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Zusatzqualifikation als Bilanzbuchhalter / Finanzbuchhalter oder fundierte Berufskennntnisse im buchhalterischen Bereich
- Zuverlässigkeit, Struktur, Motivation, Eigenständigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Word, etc.)
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Durchsetzungsvermögen

Das bieten wir dir

- Bei uns wird ZUSAMMENHALT groß geschrieben, daher sind gemeinsame Frühstücke und das Grillen in der Mittagspause gewiss
- Unser tägliches Miteinander zeichnet sich durch offene Türen auf allen Ebenen, Kommunikation auf Augenhöhe, Herzlichkeit und Hilfsbereitschaft aus
- Modernes Arbeitsumfeld mit Ausstattung der DATEV Software
- Parkmöglichkeiten direkt vor der Tür
- Mit dem Dienstrad kannst du deinen grünen Fußabdruck hinterlassen
- Wir unterstützen deine betriebliche Altersvorsorge
- Firmenveranstaltungen und vieles mehr

Schick uns deine Bewerbung! Auf dich wartet ein tolles Team!

Alle Fragen beantwortet dir gerne Daniela Neuss: 0151 / 25 13 9091

Bewerbung an: bewerbungen@bss-group.de